

各科紹介

定員
15名



【訓練内容】
パソコン操作（イラストレータ、フォトショップ、ワード、エクセル、パワーポイント、ホームページ）、デザイン、写真撮影 等

目標とする資格

- ・ワープロ検定
- ・表計算検定
- ・プレゼンテーション検定
- ・文書デザイン検定
- ・ホームページ検定

デジタルデザイン科

デザインの知識や印刷物の製作技術、パソコンの事務系ソフトの操作技能を習得します。

定員
15名



【訓練内容】
簿記会計、電卓計算、パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント、アクセス、ホームページ）、事務一般 等

目標とする資格

- ・簿記検定
- ・ワープロ検定
- ・表計算検定
- ・電卓オペレーション検定
- ・プレゼンテーション検定
- ・文書デザイン検定
- ・ホームページ検定

OA事務科

簿記会計などの事務知識と、パソコンの事務系ソフトや電卓の操作技能を習得します。

定員
10名



【訓練内容】
介護、清掃、園芸、電子機器組立、パソコン操作（ワード）、生活学習 等

作業実務科

知的障害のある方対象

介護・清掃・園芸・電子機器組立・パソコン操作に加え、コミュニケーションやマナーなどを学び、職業的に自立するための知識と技能を習得します。

学校行事



校外実習（デジタルデザイン科・OA事務科合同）



校外実習（作業実務科）

校内フォトコンテスト

収穫祭



あもリアビリンピック参加

ユニカール体験

※最近の主な行事を記したもので、年度によって内容に変動があります。

就職支援



就職支援講座

企業見学会

障害者就業・生活支援センター説明会



校内就職相談会

就職面接会参加

職場実習

訓練生活支援



臨床心理士面談

医師の健康相談

リフレッシュルーム

清明寮